

Umowa nr /2024

zawarta w dniu r. w Perlejewo pomiędzy:

Gmina Perlejewo, z siedzibą **Perlejewo 14**, 17-322 Perlejewo, NIP: 5441484627, zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: **Jakuba Krzysztofa Wierzbickiego** – Wójta Gminy,

a

.....
NIP: zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Odłowienie i transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Perlejewo oraz zapewnienie im opieki w Schronisku;
2. Uśpienie ślepego miotu psa lub kota;
3. Zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej w tym: diagnostyka, leczenie i hospitalizacja odłowionych zwierząt.
4. Poszukiwanie domu adopcyjnego.

§ 2

Zakres obowiązków

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu zwierzęciu warunków spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
 - 1) Wyłapywanie zwierząt przy pomocy urządzeń i środków, nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia;
 - 2) Przewożenie zwierząt pojazdami przystosowanymi do ich transportu;
 - 3) Sprawdzenie czy odłowione zwierzę posiada chip i ustalenie właściciela. W przypadku braku danych zapewnienie opieki w schronisku;
 - 4) Objęcie zwierząt w schronisku opieką i zapewnienie podstawowych warunków bytowania, w szczególności poprzez:
 - a) Zapewnienie pomieszczenia chroniącego przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego;
 - b) Zapewnienie wystarczającej ilości bud (zawierających w środku słomę lub inny materiał pozwalający na ogrzanie_ w stosunku do ilości psów przebywających w danym kojcu;
 - c) Zapewnienie wszystkim zwierzętom dostępu do wody pitnej;
 - d) Zapewnienie codziennego wyżywienia oraz nadzór podczas karmienia w celu zapewnienia realnej możliwości wyżywienia każdego psa;
 - e) Przetrzymanywanie zwierząt w kojcach umożliwiającym swobodę poruszania się;
 - f) Utrzymywanie zwierząt we właściwych warunkach bytowych poprzez regularne czyszczenie boksów;
 - g) Odizolowywanie agresywnych osobników od reszty zwierząt;

- h) Zapewnienie odpowiedniej liczby osób umożliwiającej należyte wykonywanie wszystkich czynności wykonywanych w schronisku.
2. Schronisko zobowiązane jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia, wydania zwierzęcia właścicielowi, który zgłosił się po odbiór zagubionego zwierzęcia. Podstawą wydania powinien być dokument, na podstawie którego istnieje możliwość zweryfikowania zwierzęcia (książeczka zdrowia z nadanym numerem chip lub numerem tatuażu) oraz zaświadczenie o aktualnym szczepieniu przeciwko wściekliźnie.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do podskórnego wszczepiania chipu i jego wprowadzanie do ogólnodostępnej bazy danych.
 4. W przypadku stwierdzenia, iż zwierzę jest bezdomne, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia obowiązkowej sterylizacji lub kastracji zwierząt w schronisku po uzgodnieniu z lekarzem weterynarii, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług weterynaryjnych. Obowiązkowi sterylizacji lub kastracji nie podlegają zwierzęta, u których przeprowadzenie takiego zabiegu może zagrażać ich zdrowiu lub życiu lub są zbyt młode na wykonanie tego typu zabiegu. W takich przypadkach adopcja jest możliwa po podpisaniu przez nowego opiekuna zobowiązania dokonania w/w zabiegu niezwłocznie, gdy będzie to możliwe.
 5. Schronisko zobowiązuje się do zapewnienia zwierzętom opieki weterynaryjnej przez cały okres trwania umowy, w tym:
 - 1) Znakowania,
 - 2) Odrobaczania,
 - 3) Leczenia,
 - 4) Uśpienia na podstawie decyzji lekarza weterynarii,
 - 5) Szczepienia,
 - 6) Sterylizacji albo kastracji,
 - 7) Usypiania ślepych miotów.
 6. Podejmowania skutecznych działań w celu ograniczenia populacji bezdomnych zwierząt, w tym ich rozmnażania w schronisku.
 7. Prowadzenie na bieżąco ewidencji zwierząt, którym udzielono pomocy lekarskiej wraz z wykazem wykonanych zabiegów.
 8. Dysponowanie potencjałem osobowym zapewniającym wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy oraz posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego.

§ 3

Ewidencja zwierząt przyjętych do schroniska

1. Schronisko zobowiązane jest do prowadzenia pełnej ewidencji zwierząt, w tym ewidencji zwierząt przyjętych do schroniska, przekazanych do adopcji, poddanych leczeniu (wraz z historią leczenia) oraz zwierząt poddanych eutanazji i padłych.
2. Wykonawca prowadzi karty ewidencyjne zwierząt, w których powinny znaleźć się informacje umożliwiające weryfikację, którego zwierzęcia dotyczą, w tym obowiązkowe dane, jak: numer chipa, zdjęcie, datę przyjęcia do schroniska, miejsce odłowienia, datę kwarantanny, opis zwierzęcia (np. wiek, płeć, maść, gatunek, uwagi co do stanu zwierzęcia), informację nt. zabiegów sterylizacji/kastracji, datę szczepienia przeciwko wściekliźnie, datę adopcji, datę zgonu. Karta, o której mowa, powinna być na bieżąco uzupełniana.

§ 4

Promocja zwierząt do adopcji

1. Schronisko zapewnia kontakt telefoniczny dla osób zainteresowanych adopcją psów.
2. Schronisko prowadzi stronę internetową zawierającą wykaz zwierząt przyjętych z terenu gminy z podaniem daty i miejsca znalezienia, zdjęciem oraz przybliżonym wiekiem, w celu umożliwienia identyfikacji zagubionych zwierząt przez ich właścicieli oraz ułatwieniu procesu adopcyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o odłowionym zwierzęciu wraz ze zdjęciem w terminie 30 dni od dnia przyjęcia do schroniska.
3. Schronisko zobowiązuje się do promowania i rozpowszechniania informacji o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, przyjętych z terenu gminy Perlejewo.
4. Wykonawca niezwłocznie przesyła fotografię oraz opis odłowionego zwierzęcia na adres mailowy roman.perkowski@perlejewo.pl w celu umieszczenia informacji na stronie urzędu.

§ 5

Obowiązek informacyjny względem Gminy

1. Schronisko zobligowane jest do przysyłania Gminie raz na kwartał sprawozdania z historii pobytu zwierząt odłowionych z terenu gminy Perlejewo, w tym liczby przyjętych psów do schroniska w danym kwartale, liczby eutanazji i zgonów, w tym ich powodów, liczby przeprowadzonych kastracji/sterylizacji, liczby przeprowadzonych adopcji, przeprowadzonego leczenia zwierząt. Sprawozdanie należy dostarczyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwartału na adres email roman.perkowski@perlejewo.pl lub w formie papierowej na adres urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich umów adopcyjnych z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Umowy należy dostarczyć raz na kwartał w terminie 15 dni od dnia zakończenia kwartału na adres email roman.perkowski@perlejewo.pl lub w formie papierowej na adres urzędu.
3. Obowiązek niezwłocznego udzielenia gminie wyjaśnień, w tym wątpliwości co do przekazanych dokumentów, w szczególności dot. w/w kwartalnego sprawozdania.
4. W przypadku, kiedy zwierzę zbiegnie ze schroniska, Wykonawca umowy niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Gminę oraz zobowiązuje się do poszukiwania zagubionego zwierzęcia oraz podania tej informacji na prowadzonej stronie internetowej.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Wykonawca wyraża zgodę na kontrole jakości wykonywanych usług w miejscu, w którym przetrzymywane są odłowione zwierzęta z terenu gminy Perlejewo. Kontrole nie muszą być zapowiedziane i mogą być przeprowadzane jedynie w godzinach pracy Urzędu Gminy w Perlejewie. Kontrolujący ma prawo do wglądu w dokumentację. Kontrola prowadzona będzie przez pracowników Urzędu Gminy po okazaniu stosownego upoważnienia. Schroniska zobowiązane jest do współpracy z Gminą podczas przeprowadzania kontroli.

§ 7

Kary umowne

1. Schronisko zobowiązane jest do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) Niezłożenie Gminie w terminie pełnego sprawozdania z historii pobytu zwierząt w schronisku w wysokości 10 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Brak przesłania kopii kompletnych umów adopcyjnych zwierząt w przewidzianym terminie – 10 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Nieumieszczenie na prowadzonej przez schronisko stronie internetowej ogłoszenia o zwierzęciu odłowionym z terenu Gminy Perlejewo w wysokości 10 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Schronisko zobowiązane jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Gminę z żądaniem zapłaty zawierającym uzasadnione podstawy obciążenia karą umowną. Gmina uprawniona jest do potrącenia kary umownej z należnego Schronisku wynagrodzenia z dowolnego tytułu.

§ 8

Realizacja umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 lipca 2024r. do dnia 31 stycznia 2024r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek podjąć realizację usługi w terminie nieprzekraczającym 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 9

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy następujące wynagrodzenie:
 - 1) Odłowienie, transport oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnego psa w kwocie **zł brutto** (słownie:)
 - 2) Odłowienie, transport oraz zapewnienie opieki w schronisku dla bezdomnego kota w kwocie **zł brutto** (słownie..... złotych)
 - 3) Ryczałt miesięczny w kwocie **zł brutto** (słownie.....złotych) z zaznaczeniem, iż opłata nie zostanie naliczona w miesiącu w którym nastąpi odłów zwierzęcia.
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 płatne będzie po każdym wykonaniu zlecenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego zgodnie przez obie strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo, tel. 85 657 85 15, e-mail: ug@perlejewo.pl
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@perlejewo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w celu realizacji umowy.**
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat od zakończenia obowiązywania umowy oraz / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia mogą zostać osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzącym działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA