

**UCHWAŁA NR 19/IV/24
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie połączenia sołectwa Olszewo z sołectwem Twarogi – Mazury, nadania mu nazwy Twarogi – Mazury i Olszewo i nadania Statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1- 3, art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz § 96 ust.1 - 4 statutu Gminy Perlejewo ustanowionego uchwałą nr 153/XXXI/18 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 9 października 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Perlejewo, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Twarogi - Mazury oraz Olszewo, Rada Gminy Perlejewo uchwała, co następuje:

§ 1. Łączy się sołectwo Olszewo z sołectwem Twarogi – Mazury.

§ 2. Sołectwu nadaje się nazwę: Twarogi – Mazury i Olszewo.

§ 3. Nadaje się sołectwu Twarogi – Mazury i Olszewo Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Nr 290/XXXVIII/22 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Perlejewo tracą moc Załączniki nr 20 i 30.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perlejewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Radziszewski

Statut Sołectwa Twarogi-Mazury i Olszewo

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Twarogi-Mazury oraz wsi Olszewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Twarogi-Mazury i Olszewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Twarogi-Mazury oraz wsi Olszewo .

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

- 1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) wójta;
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesiące, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Ze względu na warunki demograficzne we wsi Olszewo nie ma możliwości wybrania rady sołectwej oraz przeprowadzenia wyborów sołtysa. Spadek liczby ludności wymaga reorganizacji struktur jednostki pomocniczej gminy jaką jest sołectwo. Mając na uwadze uwarunkowania przestrzenne, oraz istniejące więzi między mieszkańcami właściwym będzie połączenie sołectwa Olszewo z sołectwem Twarogi – Mazury i nadanie mu nazwy Twarogi – Mazury i Olszewo.

Po połączeniu Sołectwo Twarogi – Mazury i Olszewo otrzymuje Statut zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.