

## **REGULAMIN**

### **przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu Autosan A09**

#### **§1**

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej "przetargiem" jest Wójt Gminy Perlejewo.

#### **§2**

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

#### **§3**

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Perlejewo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Perlejewo,

Udzielenie informacji oferentom,

Sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,

Zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Gminy Perlejewo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Perlejewo.

#### **§4**

Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, powyżej ceny wywoławczej.

Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.

Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

## §5

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu, imię i nazwisko lub nazwę oraz adres.
- f) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji Przetargowej, a zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

## §6

**Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.**